**Honorarvereinbarung**

Vereinbarung zwischen

**Auftraggeber**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

und

**Auftragnehmer**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Anschrift: |  |
| Einrichtung / Institution: |  |
| Tätigkeit / Qualifikation: |  |
| Bankverbindung: |  |

**Leistung des Auftragnehmers**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt: |  |
| Tätigkeit / Aufgaben |  |
| Zeitraum: |  |
| Ort: |  |
| Honorar je Stunde: |  |
| Anzahl der Stunden: |  |
| Gesamthonorar: |  |
| Zusatzvereinbarung: |  |
| Steuer ID: |  |
| Finanzamt: |  |

Die Vereinbarung begründet kein Arbeits- und Dienstverhältnis. Ein Anspruch auf Urlaub und Vergütung während Krankheitszeiten besteht daher nicht. Grundlage für die Aufwandsentschädigung ist die ordnungsgemäße Durchführung des Auftrages. Die Aufwandsentschädigung ist vom Auftragnehmer selbst beim für ihn zuständigen Finanzamt zur Versteuerung anzumelden.

Datum / Unterschrift Auftragnehmer Datum / Unterschrift Auftraggeber